

# 国立大学法人豊橋技術科学大学 事務改革アクションプラン2014

キャッチフレーズは「事務改革は意識改革から」

## ●事務改革のための実行計画(平成26年度実施分)

### <人事制度改革>

【区分】①人事制度改革, ②事務の簡素化・合理化(改善見直し, 簡素合理化, 効率化, サービス向上, 組織見直し, 経費節減, 業務委託, その他), ③事務職員の再配置

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
人事制度改革	01-11-01	勤務時間管理の見直し (勤務時間管理方法の見直し, 業務フローの整備, 新たな制度導入の検討, リフレッシュ休暇等長期連続休暇制度の検証等)	総務課
	01-11-02	人事評価と給与体系のあり方に係る検討等 (人事評価制度の検証及び見直し, 評価者研修等の実施)	総務課

### <事務の簡素化・合理化>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
改善見直し	02-14-01	新たな事業展開に対応するための現行業務の在り方の見直し (意識改革による業務のスクラップ)	全課
	02-11-02	業務マニュアル等の整備(改訂・追加)	全課
	02-14-03	所掌会議, 打合せ等事務の見直し(連絡調整, 議題整理, 時間など)	学長戦略企画課
	02-14-04	学長戦略企画課関係規則の見直し	学長戦略企画課
	02-14-05	総務課関係規則の見直し	総務課
	02-10-06	会計関係手続きの見直し	会計課
	02-10-07	研究支援課関係規則の見直し	研究支援課
	02-10-08	契約書雛形の見直し(共同研究契約, 共同出願契約等)	研究支援課
	02-13-09	技術支援室における業務の見える化と活動の充実	研究支援課
	02-13-10	系事務室マニュアルの改訂	研究支援課
	02-14-11	財団等の研究助成公募情報の提供充実と申請・採択状況の分析整理	研究支援課
	02-10-12	新規図書購入受付手続きのWeb化	教務課
	02-14-13	福利施設業務委託形態変更に伴う福利厚生体制の見直し	学生課
簡素合理化	03-11-01	高校との懇談会・高校訪問・各種説明会の実施・参加の検討(受付業務の簡素化)	入試課

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
効率化	04-13-01	国際交流会館管理業務の見直し	国際課
サービス向上	05-13-01	教員の研究業績等情報の集中一元化	研究支援課
	05-11-02	教員の教育・研究施設改善要望を反映した改修計画の作成	施設課
	05-12-03	共用スペースの公開及び共用スペース以外の室等使用手続き及び使用状況の公開	施設課
	05-12-04	年度工事スケジュールのホームページ公開	施設課
	05-12-05	図書館利用サービスの向上	教務課
	05-10-06	学生の満足度を高める学生サービスの提供	学生課
	05-14-07	学生の経済支援の充実	学生課
	05-12-08	学内文書の英文化	国際課
経費節減	07-10-01	管理的経費の節減	会計課
	07-10-02	図書購入請求票(5枚複写)の廃止, ダウンロード化	教務課
	07-11-03	各種刊行物の事務局WEB掲載による印刷部数縮減又は印刷廃止	教務課
業務委託	08-10-01	大学入試センター試験の業務委託の検討(設営及び撤収, 警備業務など)	入試課
その他	09-14-02	執行部に係る情報の発信(構成員, 体制及び方針など)	学長戦略企画課
	09-11-01	機器等の減価償却を反映した更新計画の作成と現場ニーズを反映した見直し	施設課

<事務職員の再配置>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
事務職員の再配置	10-10-01	技術専門職員の再配置 (組織化に伴う再配置及び見直し)	総務課, 研究支援課